

# Les différents types de citations

## Pour citer ses sources

Tout document utilisé pour vos travaux académiques doit être cité qu'il soit publié ou non, imprimé ou non.

Renseignez-vous auprès de votre enseignante ou votre enseignant pour connaître le style de référence à utiliser.

## En général

| Type de citation     | Règle  |
|----------------------|--|
| Citation courte      | Utiliser les guillemets « »<br>Insérer la référence (nom de l'auteur, année, pagination au besoin)       |
| Citation longue      | Mettre en retrait la citation<br>Insérer la référence (nom de l'auteur, année, pagination au besoin)     |
| Reformulation        | Changer la structure de la phrase<br>Insérer la référence (nom de l'auteur, année, pagination au besoin) |
| Faits connus de tous | Référence non nécessaire   |

## Sources en langues étrangères

| Type de citation         | Règle  |
|--------------------------|--|
| Dans la langue étrangère | Mettre l'extrait en <i>italique</i> et entre guillemets « »              |
| Traduction mot à mot     | Indiquer [traduction libre] ou [notre traduction] dans la référence      |
| Traduction déjà publiée  | Indiquer le nom du traducteur et la date de traduction dans la référence |

## Cas particuliers

| Cas dans une citation   | Règle   |
|---|---|
| Ajout d'un ou plusieurs mots dans une citation                  | Le ou les mots modifiés sont entre crochets [ ]                               |
| Suppression d'un mot ou d'une partie du texte dans une citation | La suppression est signalée par des points de suspension entre crochets [...] |
| Présence de termes douteux (faute, coquille)                    | Les faire suivre du terme sic entre crochets [sic]                            |