

Évaluer les sources

Avant tout, vous questionner sur la pertinence du document trouvé.

Critères d'évaluation de la pertinence

Questions à vous poser	Oui?
Le document est-il en lien avec le sujet de ma recherche, avec le travail à effectuer?	
Le type de document est-il conforme aux consignes de votre enseignante ou enseignant?	
Est-ce utilisable dans un travail de niveau collégial?	

Si vous avez répondu **OUI** à toutes les questions, il est très probable que le document soit pertinent pour votre travail.

Ensuite, qu'un document soit imprimé ou numérique, il existe des questions-clés à se poser avant de s'y fier. Ce questionnement permet d'évaluer la qualité d'une source par rapport à son besoin.

Critères d'évaluation de la qualité

Questions à vous poser	Oui?
Qui?	L'autrice ou l'auteur est-il clairement identifié?
	Est-elle ou est-il un spécialiste du domaine traité?
	L'éditeur ou l'organisme qui a publié le document est-il connu ou reconnu?
Quoi?	L'information est-elle vraie, exacte et vérifiable?
	L'information est-elle rédigée clairement et sans faute?
	S'agit-il d'approximations ou de valeurs exactes?
Pourquoi?	Est-ce que le but est avant tout d'informer de façon neutre?
	Est-ce que le langage est neutre ou partial?
	Est-ce que la publicité ne prend pas trop de place?
Comment?	Y-a-t-il une bibliographie?
	Les sources citées sont-elles fiables et vérifiables?
	La méthodologie est-elle exposée?
	La publication a-t-elle été révisée par un comité de lecture?
Quand?	La date de publication ou de mise à jour est-elle récente?
	L'information est-elle toujours d'actualité par rapport à votre sujet?

Si vous avez répondu **OUI** à une forte majorité des questions, il est très probable que vous puissiez vous fier à cette source d'information. Toutefois, l'évaluation finale vous appartient.