

Choisir le bon type de document

QUEL TYPE ?	QUAND ?	POUR ?	OÙ ?	CAS DE FIGURE
Audio et vidéos	<u>En cours</u> de recherche	<ul style="list-style-type: none"> Analyser et interpréter une œuvre ou le travail d'un réalisateur Analyser en profondeur un sujet Trouver des arguments et soutenir ses idées Trouver des auteurs, des définitions ou d'autres sources 	<ul style="list-style-type: none"> Bases de données¹ Catalogue de sa bibliothèque Applications mobiles¹ Plateformes de vidéos en ligne² 	<ul style="list-style-type: none"> Balado Chanson ou enregistrement Documentaire Émission ou épisode d'une série télévisée Entrevue Film ou vidéo
Encyclopédies et dictionnaires	<u>En début</u> de recherche	<ul style="list-style-type: none"> Trouver de l'information générale et brève Se familiariser avec son sujet Trouver des mots-clés, des synonymes et des équivalents dans d'autres langues Trouver des auteurs, des définitions ou d'autres ouvrages Brosser un portrait concis de différents aspects de son sujet 	<ul style="list-style-type: none"> Internet² Catalogue de sa bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> Article d'encyclopédie Entrée de dictionnaire
Images	<u>Pousser</u> la recherche plus loin	<ul style="list-style-type: none"> Analyser et interpréter une œuvre ou le travail d'un artiste Faciliter la lecture de son travail Mieux communiquer ses idées 	<ul style="list-style-type: none"> Bases de données¹ Banques d'images¹ Internet² Livres et autres publications 	<ul style="list-style-type: none"> Illustration ou photographie Œuvre d'art Tableau (toile)
Journaux et revues	<u>En cours</u> de recherche	<ul style="list-style-type: none"> Obtenir des informations récentes Trouver des arguments Approfondir sa réflexion Suivre l'actualité 	<ul style="list-style-type: none"> Bases données spécialisées ou multidisciplinaires¹ Internet² 	<ul style="list-style-type: none"> Article de journal Article de revue

		<ul style="list-style-type: none"> · S'informer sur des événements passés · Lire et analyser des opinions 	<ul style="list-style-type: none"> · Catalogue de sa bibliothèque 	
Livres	<u>En cours</u> de recherche	<ul style="list-style-type: none"> · Analyser en profondeur un sujet · Trouver des arguments et soutenir ses idées 	<ul style="list-style-type: none"> · Catalogue de sa bibliothèque · Bases de données¹ · Applications mobiles¹ 	<ul style="list-style-type: none"> · Bande dessinée · Chapitre de livre · Livre d'un ou plusieurs auteurs · Recueil de nouvelles ou de poésie
Mémoires et thèses	<u>En cours</u> de recherche	Trouver des auteurs, des définitions ou d'autres ouvrages	<ul style="list-style-type: none"> · Bases de données¹ · Internet² · Catalogue des bibliothèques universitaires 	<ul style="list-style-type: none"> · Mémoire de maîtrise · Thèse de doctorat
Publications gouvernementales et organisationnelles	<u>Pousser</u> la recherche plus loin	<ul style="list-style-type: none"> · Obtenir des informations récentes et bien souvent publiées nulle part ailleurs · Obtenir des données précises · Lire et analyser des graphiques · Approfondir sa réflexion · Trouver des recommandations · Étayer son travail 	<ul style="list-style-type: none"> · Internet² · Catalogue de sa bibliothèque 	<ul style="list-style-type: none"> · Loi et document législatif · Norme · Rapport annuel · Rapport d'analyse, de commission ou recherche
Web et communications	<u>Pousser</u> la recherche plus loin	<ul style="list-style-type: none"> · S'inspirer pour son sujet · Faire une veille informationnelle · Trouver de l'information, des données, des analyses dites "ouvertes"² · Recueillir des témoignages 	<ul style="list-style-type: none"> · Moteurs de recherche² · Réseaux sociaux² · Intelligences artificielles^{2, 3} 	<ul style="list-style-type: none"> · Blogue · Document ou échange avec un robot conversationnel · Page ou site Web · Réseau social

¹ Plusieurs bases de données demandent un abonnement, vérifier auprès de sa bibliothèque quelles sont celles disponibles.

² Attention! En utilisant cette catégorie pour des travaux, tous les faits devront être vérifiés. Il faut se réserver plus de temps pour cette étape.

³ Attention! Il faut s'assurer que votre enseignante ou enseignant est d'accord avec son utilisation.